ИНСТРУКЦИЯ
ПЕРЕВОД И ВЫПУСК УЧАЩИХСЯ В ПОДСИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

1. Перевод и выпуск учащихся

В реестре «Группы» имеется возможность перевода учащихся. Для этого выделите в таблице запись с группой, нажмите кнопку «Перевод», в выпадающем списке выберите необходимую операцию перевода:

– «Перевод учащихся»;
– «Перевод на следующий год»;
– «Отмена перевода учащихся».

Для перевода учащихся из группы в группу в форме «Группы», нажав кнопку «Перевод», выберите операцию «Перевод учащихся», после чего откроется окно (Рис. 2).

Примечание – После осуществления перевода учащегося нельзя будет вернуть в прежнюю группу, поэтому Система выдаст предупреждающее сообщение (Рис. 1).

При выполнении перевода учащихся обязательно проверьте выставляемые параметры перевода (описание представлено ниже).

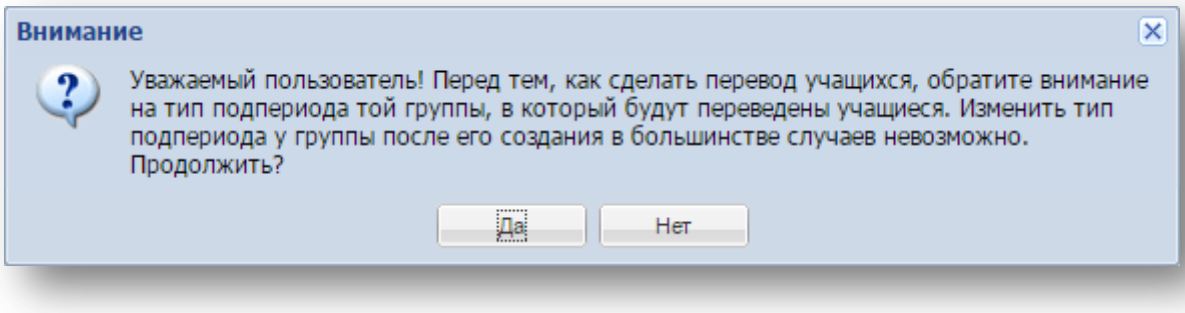


Рисунок 1 – Системное сообщение

В окне «Перевод учащихся» возможен просмотр текущей информации о группе, а также редактирование информации о группе, в которую переводятся учащиеся. В блоке (1) представлена информация о группе, из которой переводятся учащиеся. Данная информация является нередактируемой. В блоке (2) содержится информация о группе, в которую осуществляется перевод учащихся, заполните необходимые поля.

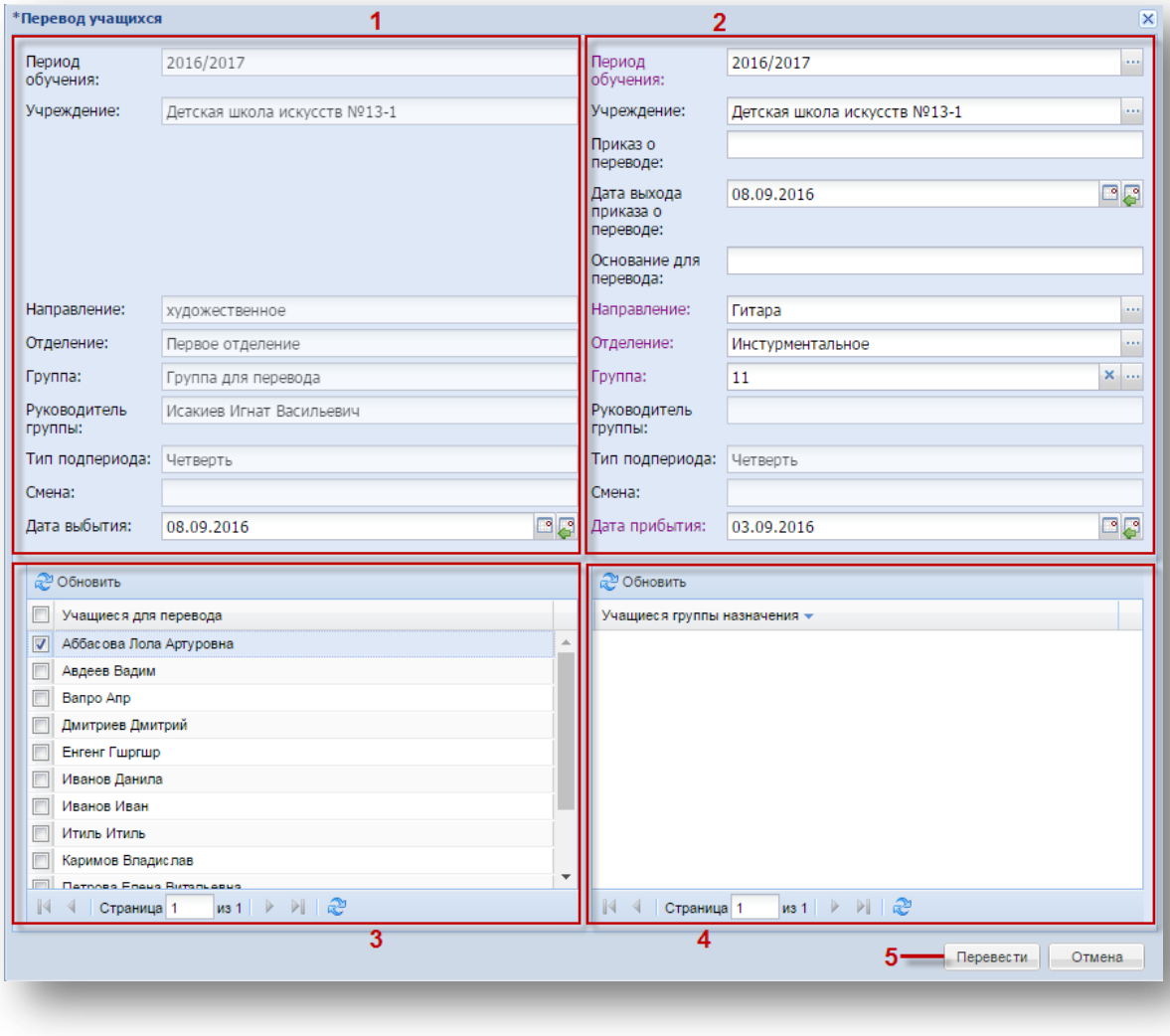


Рисунок 2 – Окно «Перевод учащихся»

- 1 – текущая информация о группе;
- 2 – информация о группе, в который переводится учащийся;
- 3 – список учащихся текущей группы;
- 4 – список учащихся группы, в которую переводится учащийся;
- 5 – кнопка перевода.

Окно перевода учащихся состоит из четырех разделов:

- 1 – текущая информация о группе, из которой переводится учащийся. Информация не подлежит редактированию;
- 2 – информация о группе, в которую переводится учащийся. Информация подлежит редактированию;
- 3 – список учащихся текущей группы, из которой переводится учащийся;
- 4 – учащиеся группы назначения.

Окно перевода (раздел 2 Рис.2) содержит следующие редактируемые элементы:

- «Период обучения» – выпадающий список, обязательный для заполнения. Список содержит значения справочника «Периоды обучения». По умолчанию

Система автоматически изменяет период обучения на следующий учебный год;

- «Учреждение» – выберите из справочника учреждение, в которое осуществляется перевод. По умолчанию в поле указывается учреждение, из которого переводится учащийся;
- «Приказ о переводе» – введите с клавиатуры номер приказа;
- «Дата выхода приказа о переводе» – поле календаря. По умолчанию заполнено текущей датой. Укажите дату выхода приказа;
- «Основание для перевода» – введите с клавиатуры основание для перевода;
- «Направление» – выберите значение из справочника «Направления». По умолчанию поле заполняется направлением переводимой группы;
- «Отделение» – выберите значение из справочника «Отделения». По умолчанию поле заполняется отделением переводимой группы». Список доступных для выбора значений зависит от значения, выбранного в поле «Направление»;
- «Группа» – выберите группы из реестра «Группы», нажав на пиктограмму . Список доступных для выбора групп зависит от занчений, выбранных в полях «Период обучения», «Учреждение», «Направление», «Отделение» - отображаются только те группы, параметры которых удовлетворяют выбранным в соответствующих полях значениям;
- «Руководитель группы» – указывается руководитель выбранной группы. Нередактируемое поле;
- «Тип подпериода» – указывается тип подпериода выбранной группы. Нередактируемое поле;
- «Смена» – указывается смена. Нередактируемое поле;
- «Дата выбытия» - поле вводы даты. По умолчанию заполнено текущей датой. Укажите дату выбытия учащихся из группы. Указываемая дата должна попадать в период, указанный в левом (нередактируемом) поле «Период обучения». Дата выбытия должна быть позднее, чем дата начала обучения в группе учащегося. Если данное условие не будет выполнено хотя бы для одного учащегося, перевод не будет осуществлен;
- «Дата прибытия»- поле календаря. По умолчанию заполнено текущей датой. Укажите дату прибытия учащихся в группу. Указываемая дата должна попадать в период, указанный в правом (редактируемом) поле «Период обучения». Дата прибытия в группу не может быть раньше или равна даты выбытия из группы.

Таблица «Учащиеся» (раздел 3 и 4 Рис. 2). В левой таблице содержаться учащиеся текущей группы. В правой таблице содержаться учащиеся группы, в которую осуществляется перевод. Правая таблица будет пустой, если группа еще не создана или в ней отсутствуют учащиеся.

Чтобы перевести учащегося (или учащихся) в другую группу:

а) корректно заполните поля перевода. Особое внимание уделите полям «Дата выбытия» и «Дата прибытия» (Рис. 2);

б) в разделе 3 выберите учащихся, которых нужно перевести: установите «флажок» в строке с фамилией учащегося. Чтобы выделить весь список учащихся, установите «флажок» в строке «Учащиеся для перевода»;

в) нажмите кнопку «Перевести» (пункт 5 Рис. 2).

Если все поля были заполнены корректно, Система автоматически переведет указанных учащихся из группы в группу, при этом у указанных учащихся:

- закроется история обучения в старой группе датой, указанной в поле «Дата выбытия»;
- создастся новая история обучения в новой группе, начиная с даты, указанной в поле «Дата прибытия».

2. Массовый перевод на следующий учебный год

В Системе реализована возможность автоматического перевода всех учащихся выбранной группы на следующий год (период обучения).

Кнопка «Перевод на след. учебный год» на панели кнопок реестра «Группы».

Чтобы выполнить автоматический перевод всех учащихся:

а) в следующем периоде обучения в справочнике «Учебные смены» создайте смену для группы, в которую будет осуществлен перевод;

б) в следующем периоде обучения(2017/2018) в справочнике «Периоды обучения» создайте необходимые для группы подпериоды обучения и задайте для них даты;

в) в следующем периоде обучения (2017/2018) создайте без учащихсягруппу, в которую будет осуществлен перевод;

г) вернитесь а текущий период обучения (2016/2017), выберите группу, которую нужно перевести;

д) нажмите кнопку «Перевод на след. учебный год» на панели кнопок. Система выдаст предупреждающее сообщение (Рис. 3):

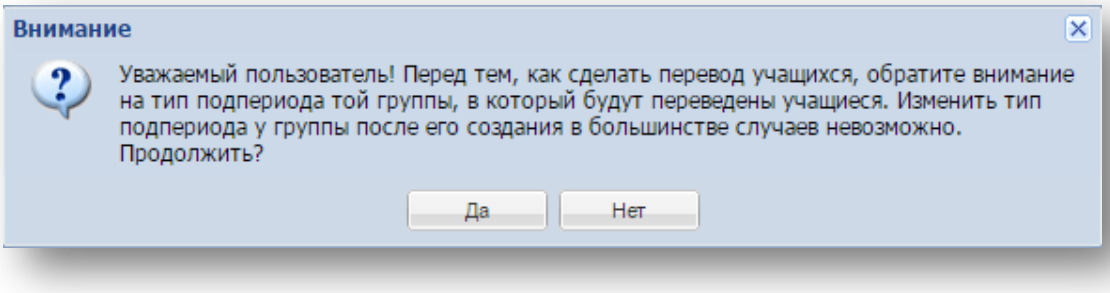


Рисунок 3 – Системное сообщение

е) нажмите кнопку «Да» для подтверждения или нажмите кнопку «Нет» для отмены выполнения действий;

ж) если Вы нажмете кнопку «Да», откроется окно (Рис. 4), в котором заполните:

- в поле «Направление» выберите значение из справочника «Направления и отделения». По умолчанию поле заполнено значением направления выбранной для перевода группы;
- в поле «Отделение» выберите значение из справочника «Направления и отделения». По умолчанию поле заполнено значением отделения выбранной для перевода группы. Список доступных для выбора значений отделений зависит от выбранного значения в поле «Направление»;
- «Приказ о переводе» – введите номер приказа о переводе;
- «Дата выхода приказа о переводе» – выберите дату выхода приказа;
- «Основание для перевода» – укажите основание для перевода;
- выберите группу из списка, которую необходимо перевести, нажав на нее;

Примечание - Список групп строится в зависимости от параметров, заданных в полях «Направление», «Отделение», если предлагаемый список групп пуст, значит, в следующем периоде обучения(2017/2018) отсутствуют группы с заданными параметрами «Направление» и «Отделение».

- нажмите кнопку «Перевести».

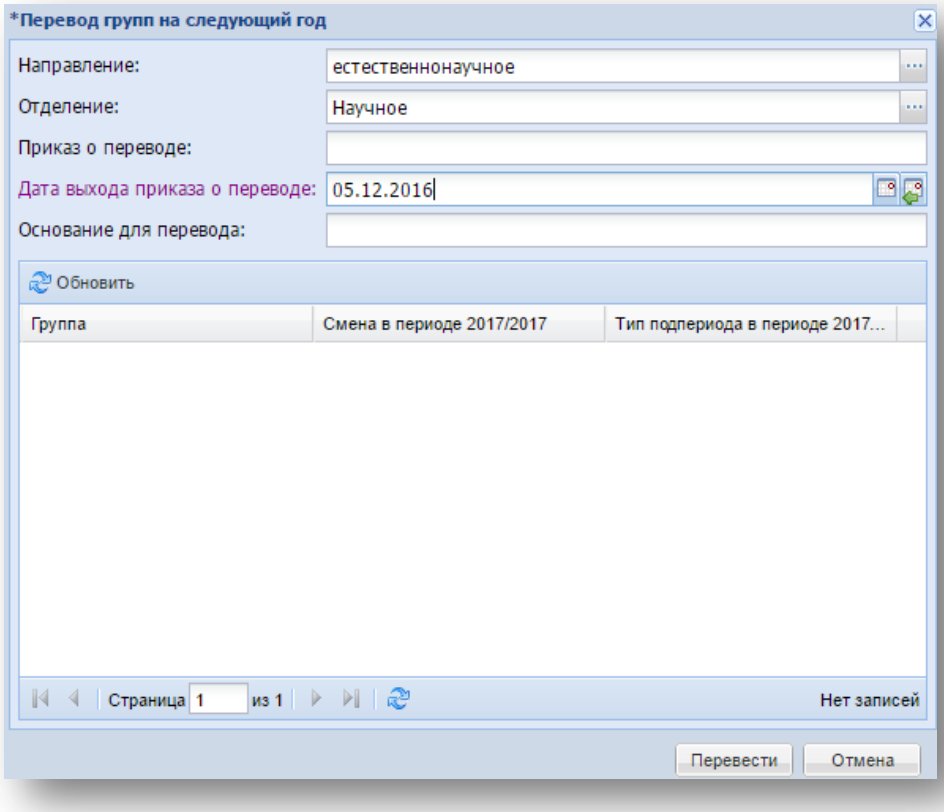


Рисунок 4 – Окно «Перевод групп на следующий год»

В случае успешного перевода группы, все учащиеся, которые принадлежат данной группе и у которых не закрыта история обучения в данной группе, переведутся на следующий период обучения в указанную группу.

При успешном переводе Система выдаст следующее сообщение: «Все учащиеся успешно переведены» (Рис. 5).

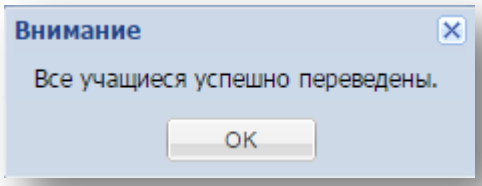


Рисунок 5 – Системное сообщение